

Regolamento per richiesta convenzione Pro loco Montecosaro

1. La Pro Loco di Montecosaro garantisce l'assoluta imparzialità nel giudizio e nella valutazione delle proposte di convenzione.
2. La Pro loco di Montecosaro rifiuta categoricamente qualsiasi proposta di convenzione giudicata oscena, lesiva della dignità dei soci, offensiva o illegale e non si ritiene responsabile in alcun modo se le indicazioni fornite dal proponente la convenzione dovessero risultare inesatte, mendaci, prive di fondamento oltre a riservarsi il diritto di perseguire nelle opportune sedi e con i mezzi ritenuti idonei, i proponenti al verificarsi di una delle condizioni elencate.
3. Qualora si abbiano delle contestazioni da parte degli associati nei confronti dell'Azienda proponente la convenzione, questa verrà interpellata e se non motiverà eventuali disservizi o non si atterrà al rispetto degli associati, vedrà annullata la propria convenzione.
4. Nessun associato esterno alla Pro Loco di Montecosaro è autorizzato in proprio a stipulare condizioni particolari a nome dell'Associazione.
5. Le proposte di convenzione vanno inoltrate al direttivo della Pro Loco utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto.
6. Il Direttivo della Pro Loco valuterà nuove proposte unicamente se queste contengono per iscritto i dati previsti nel modulo richiesta di Convenzione.
7. In caso di rigetto da parte del direttivo, verrà inviata idonea comunicazione al proponente nei tempi più rapidi possibili.
8. Le condizioni della Convenzione devono essere il più dettagliate possibile indicando il costo ufficiale e convenzionato per ogni prodotto/servizio, e se previste spese di trasporto, costi aggiuntivi in caso di condizioni particolari, costi di manutenzione, costi e durata della garanzia, costi annuali, canoni periodici, costi per quantitativi minimi, tasse aggiuntive fisse o di gestione, costi di personalizzazione e quant'altro utile ad individuare con esattezza l'economicità della proposta.
9. La mancanza, l'inesattezza, incompletezza, ambiguità dei dati elencati nel modulo previsto e/o nelle condizioni specifiche che identificano la Convenzione, comporta il rigetto automatico della proposta.
10. E' ammesso allegare alla richiesta depliant, brochure, specifiche tecniche e di gestione in grado di dettagliare maggiormente i prodotti e/o i servizi proposti.
11. Il direttivo della Pro Loco di Montecosaro si riserva comunque il diritto insindacabile di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento mediante comunicazione tramite lettera raccomandata A/R anche all'insorgere di eventi che possano pregiudicare la convenienza della convenzione stessa per gli associati.
12. La convenzione è valida esclusivamente per i soci della Pro Loco di Montecosaro e per usufruire delle agevolazioni è sufficiente esibire la tessera della Pro Loco stessa.
13. In caso di richiesta di accesso alla convenzione da parte di un socio, il proponente la convenzione si obbliga a verificare la regolarità della posizione associativa del richiedente.
14. La tessera della Pro Loco di Montecosaro contiene il nome e cognome, il numero di serie, anno di validità sul fronte. Non è cedibile. E' facoltà del proponente la convenzione chiedere un documento di riconoscimento al socio che esibisce la Tessera Associativa al fine di assicurarsi che la Tessera esibita non sia di una terza persona.

Visibilità base a livello locale

La visibilità base a livello locale sarebbe la modalità con cui la Pro Loco fa sapere ai suoi soci delle convenzioni in essere; comprende l'inserimento nel sito della Pro Loco, la diffusione a mezzo email e sms a tutti i soci della convenzione in essere con il Proponente, la consegna all'azienda proponente di un documento che la stessa può apporre nei propri locali e che attesta che è in essere una convenzione con la Pro Loco di Montecosaro.

Validità della convenzione

La convenzione è valida fino al 31 gennaio successivo all'anno di stipula della stessa, per rinnovarla basta che il proponente invii prima del 31 dicembre una comunicazione con raccomandata A/R alla sede della Pro Loco nella quale comunichi il volere di continuare anche per l'anno successivo la collaborazione con l'Associazione rinnovando la convenzione. Nel caso la comunicazione non arrivi nei tempi previsti la convenzione si ritiene annullata e per ripresentarla bisognerà presentare il modulo di richiesta con le modalità della prima volta.

Per accettazione del Regolamento e di quanto sopradescritto

(Timbro e firma del legale rappresentante Azienda/Ente richiedente)